

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО
«СШ «Интинская»
от «19» 04 2023 г. № 76

Правила
приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки и дополнительным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская»» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

1.6. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2. Организация индивидуального отбора поступающих

2.1 На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

Минимальный возраст при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта – 6 лет.

2.2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной

специализации).

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно- тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

2.3. В случае приема на обучение ребенка, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

2.4. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие). Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.6. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей и единиц их измерения), на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

2.9. В список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.10. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

2.11. При равенстве итоговых оценок в списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

2.12. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление поступающего в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

2.13. В случае если поступающий или родители (законные представители) ребенка, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

3. Проведение отбора поступающих и сроки приема в учреждение

3.1. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

3.2. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

3.3. До начала выполнения упражнений проводится жеребьевка стартовых номеров спортсменов, по итогам которой формируется стартовый протокол.

3.4. Прием на обучение осуществляется в период с 20 августа по 15 октября.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 1 декабря соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 20 ноября соответствующего года. Продление срока приема осуществляется приказом учреждения.

4. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований: отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (спортивном зале, аудитории) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора; присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии); поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (кнопка вызова персонала; наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подменного кресла для детей-инвалидов, контрастной ленты на ступенях лестниц и ручках дверей; проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже и др.).

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или

заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.10. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

5.11. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

6. Порядок приема документов и зачисление в учреждение

6.1 Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки/ заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки/ дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет – копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); две фотографии поступающего размером 3х4 см.;

- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

- согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения, АИС «Мой спорт»).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена/копию приказа (распоряжение о присвоении спортивного разряда (звания).

Лица, ранее занимающиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; -
- паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

6.4. Прием заявлений ведется методическим отделом учреждения. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале входящих документов.

6.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.
- в электронной форме через портал «Госуслуги».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

6.6. Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

6.7. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения.

6.8. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течении десяти рабочих дней после опубликования списка-рейтинга.

6.9. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.10. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле учащегося.

6.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

6.12. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются: непредставление документов, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил; - предоставление недостоверных сведений в документах; - отсутствие свободных мест в учреждении; - несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; - отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

6.13. Перевод учащихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод учащегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки

осуществляется с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

6.14. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

6.15. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

7.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения

Директору МБУДО «СШ «Интинская»
Артеевой Ирине Викторовне
от (Ф.И.О.) _____

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Прошу Вас принять меня (моего ребёнка) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки/ дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (нужное подчеркнуть), по виду спорта _____.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Ф.И.О. _____
2. Дата и место рождения _____
3. Место учебы (школа, класс, д/с) _____
4. Адрес проживания _____
5. Адрес регистрации _____
6. УИН (ГТО) № _____ СНИЛС № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____
Место работы, должность _____
Телефон (моб., дом., раб.) _____

Ф.И.О. отца _____
Место работы, должность _____
Телефон (моб., дом., раб.) _____

С Уставом, правилами внутреннего распорядка, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта/ дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта _____, правилами приема, отчисления и восстановления, с правилами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку, и другими документами, регламентирующими реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта **ознакомлен(а).**

Подпись _____ Дата _____

Даю согласие на проведение, в случае необходимости, в отношении меня (моего ребенка) процедуры индивидуального отбора.

Подпись _____ Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные паспорта (свидетельства о рождении) (серия и номер, дата выдачи,), адреса проживания, номер контактного телефона, результаты медицинских обследований.

Целью обработки персональных данных является обеспечение осуществления основных видов деятельности МБУДО «СШ «Интинская» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: устанавливается на весь период занятий в МБУДО «СШ «Интинская».

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Интинская».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись _____ Расшифровка _____ Дата _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении (копия паспорта) поступающего;
2. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
3. Справку из физкультурного диспансера об отсутствии медицинских противопоказаний и допуску к занятиям по **избранному виду спорта**;
4. Фото поступающего (3х4) для формирования личного дела - 2 шт.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУДО «Спортивная школа» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального округа, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление по каждой форме индивидуального отбора списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, баллов полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций

3.2. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.3. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.5. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физкультура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

3.6. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

3.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях: - личного заявления члена комиссии о сложении полномочий; - длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии; прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.8. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.9. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

3.11. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

4. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

4.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; - обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.4. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии; осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора, поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обязаны: участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.7. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.8. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.9. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки, баллы.

4.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.11. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию: дата, время и место проведения заседания комиссии;

- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- список-рейтинг с указанием оценок, баллов, полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

4.12. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.13. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.14. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.15. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом МБУДО «СШ «Интинская» от «19» апреля 2023 г. № 76

АППЕЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУДО «СШ «Интинская»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося « ____ » ____ » 20 ____ г., в отношении _____ в связи:

указать причины

1. С нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

2. С несогласием с результатами отбора _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (_____)